

Số: /PT-NV

Thiệu Hóa, ngày tháng năm 2022

## **PHIẾU TRÌNH KÝ DUYỆT VĂN BẢN**

Kính gửi: Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện Thiệu Hóa.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Phòng Nội vụ kính trình Chủ tịch UBND huyện ký duyệt văn bản sau:

### **1. Căn cứ trình ký duyệt văn bản**

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2022.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy.

### **2. Thể loại văn bản:** Báo cáo.

**3. Nội dung:** UBND huyện xây dựng báo cáo kết quả Công tác cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) năm 2022 trình HĐND huyện quyết nghị.

**4. Đơn vị nhận văn bản:** Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, các đồng chí PCT UBND huyện; các đại biểu HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026.

Kính trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, ký duyệt./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đỗ Thị Thanh**